

La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau precisa incorporar **UN/A**:

DIRECTOR/A DEL SERVEI DE PEDIATRIA

Es requereix:

- Títol de Llicenciat en Medicina i Cirurgia
- Títol d'especialista en pediatria
- Experiència mínima de deu anys en l'exercici de l'especialitat
- Experiència mínima de dos anys en un lloc de gestió

Aspectes a valorar:

- Experiència transversal en les diferents àrees de l'especialitat
- Experiència i activitat en recerca
- Títol de doctor en Medicina
- Acreditació i/o experiència docent universitària
- Formació específica en gestió sanitària
- Competències: visió global i del sector; orientació a l'assoliment; gestió de recursos; planificació i organització; lideratge i direcció de persones; flexibilitat i adaptabilitat; impacte i influència.

Altres requisits:

- El/la candidat/a seleccionat/da haurà de donar compliment al que s'estableix legalment sobre incompatibilitats en cas de prestar serveis en un altre lloc de treball (Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya)
- El/la candidat/a seleccionat/da haurà de demostrar, o comprometre's a adquirir, en un termini no superior a un any, un coneixement correcte de les dues llengües oficials a Catalunya.

S'ofereix:

- Categoria: la que correspongui per aplicació de la Carrera Professional
- Contractació indefinida en jornada anual a temps complet
- Les condicions de contractació i remuneració es regularan per contracte laboral i s'ajustaran a les normes establertes a l'Hospital per al personal facultatiu
- L'encàrrec com a Director/a és per 4 anys, amb renovació vinculada a un procés d'avaluació quadriennal

Documentació i termini de presentació:

Els/les interessats/des hauran d'entregar la següent documentació, indicant la referència **(2017-180)**:

- Escrit sol·licitant participar en el procés de selecció
- Currículum vitae (un exemplar imprès en paper i en suport digital). Aquest CV s'haurà de presentar seguint l'ordre dels apartats del barem que s'adjunta a la convocatòria. Al barem es faran constar les dades personals i s'haurà d'omplir la columna N° en tots els seus apartats.
Termini de presentació **30 dies naturals**, a partir de la data de publicació de la convocatòria.
- Memòria explicativa sobre l'organització i el funcionament del Servei segons model adjunt (un exemplar imprès en paper i en suport digital).
Termini de presentació -exclusivament de la memòria- ampliable a **45 dies naturals**, a partir de la data de publicació de la convocatòria.
El/la candidat/a podrà sol·licitar informació relativa al servei enviant un correu a:
selecciorrh@santpau.cat
- Acreditacions de mèrits acadèmics requerits (fotocòpies compulsades)
- Acreditacions d'altres mèrits acadèmics (fotocòpies simples)

Lloc i horari de presentació documentació impresa en paper i en suport digital:

Hospital de la Santa Creu i Sant Pau

- Dirigit a: Direcció de Recursos Humans
- Adreça de Presentació: Departament de recursos humans, Pavelló Sant Frederic.
c. Sant Antoni M. Claret, 167. 08025 – Barcelona
- Horari: De 7 a 15 h (divendres de 7 a 14h)
Dimarts en horari de tarda fins les 17 h.

A requeriment de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum. La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ser seleccionat. La interpretació dels requisits i la seva exigència a els/les candidats/es, així com la valoració de mèrits, competències i possibilitat d'avaluació externa, serà facultat exclusiva de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Tres mesos després de finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els candidats que no hagin rebut cap notificació expressa en relació a la convocatòria, podran considerar desestimades les seves candidatures.

De conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), s'informa que les dades lliurades de caràcter personal són susceptibles de tractament automatitzat i que s'integraran en un fitxer titularitat de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció objecte d'aquesta convocatòria i informar de futures ofertes laborals. Els destinataris d'aquestes dades seran el Departament de Recursos Humans propi o aliè, que a l'efecte sigui contractat. El/la candidat/a té la possibilitat de exercitar el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord a la legalitat vigent.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 14 de desembre de 2017 a les 15 hores

Barcelona, 15 de novembre de 2017